**ДОГОВОР об образовании**

**с муниципальной дошкольной образовательной организацией**

г. Североморск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида г. Североморска (далее МБДОУ д/с № 49), на основании лицензии от

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

" 22 " января 2014 г. № \_05-14 , выданной Министерством образования и науки Мурманской области,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель"**, в лице заведующего **Короткой Ольги Александровны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Закона РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Устава, утвержденного приказом учредителя №1484 от 24.12.2015г., согласованного с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от 15.12.2015 г. и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 2 от 12.01.2016г.,\_приказа о назначении № 7 от 24.04.2003г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **"Заказчик",** действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **"Воспитанник",** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются: оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитанникуобразовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, коррекционной работы с ребенком в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и способностями ребёнка, речевым диагнозом, содержанием адаптированной образовательной программы.
   2. Форма обучения очная.
   3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 49.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.
   6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи
   7. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 49:

- с 7.15 до 19.15 (12 часов) ежедневно;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- функционирует МБДОУ д/с № 49 с 01.09 по 31.05;

- летний оздоровительный период с 01.06 по 31.08;

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** Зачислить Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на основании следующих документов: **личного заявления** родителя (законного представителя) ребенка; медицинского заключения; **при предъявлении:** оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка; оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.1.2**. Зарегистрировать заявление о приеме Воспитанника в МБДОУ д/с № 49 и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений. Выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 49, перечне представленных документов. Расписка заверяется печать учреждения.

**2.1.3.** Завести на ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 49, личное дело, в котором хранятся все сданные документы на период пребывания ребенка в детском саду.

**2.1.4.** Прием в МБДОУ д/с № 49 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.1.5.** Принять на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.1.6.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 49, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.1.7.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

**2.1.8.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, формировать общую культуру, предпосылки учебной деятельности, интеллектуальное, нравственное, эстетическое физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

**2.1.9.** Предоставлять ежегодно перечень дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных), непредусмотренных основной образовательной программой.

**2.1.10.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

**2.1.11.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.1.12.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 49 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.1.13.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

**2.1.14**. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.1.15.** Проводить непосредственно образовательную деятельность с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

**2.1.16.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

**2.1.17.** Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

**2.1.18.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

**2.1.19.** Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка), прочим причинам, а так же в летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

**2.1.20.** Предоставлять места на летний период в дежурную группу с 01.06. по 31.08. детям: из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей родителей-инвалидов; детей, находящихся под опекой; детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

**2.1.21.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа заведующего.



**2.1.22.** Обеспечивать сохранность личных вещей ребенка.

**2.1.23.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных воспитанников и их Родителей.

**2.1.24.** Знакомить Заказчика с правилами предоставления льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МБДОУ д/с № 49 (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала дошкольных учреждений) в соответствии с Постановлением Главы администрации ЗАТО г. Североморск.

**2.1.25.** Знакомить Заказчика с порядком обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и порядком ее выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

**2.1.26.** Производить возврат оставшейся денежной суммы, внесенной за присмотр и уход за ребенком по заявлению родителя, через Сбербанк РФ.

**2.2. Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.2.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретной семьи размере.

**2.2.3.** Своевременно оформлять на имя заведующего детским садом заявление на сохранение места за Воспитанником.

**2.2.4.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих на это право.

**2.2.5.** При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 49 предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с № 49 и настоящим договором.

**2.2.6.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.2.7.** Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 49 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.2.8.** Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

**2.2.9.** Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

**2.2.10.** Информировать старшую медицинскую сестру, воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 49 или его болезни до 8.30 по телефонам 5-19-99.

**2.2.11.** Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 12.00. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка

более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.2.12.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.13.** При наличии основания для жалобы на МБДОУ д/с № 49 или педагогического работника, предварительно обсуждать возникшие спорные вопросы с заведующим и педагогическим работником МБДОУ д/с № 49, имеющим к этому отношение.

**2.2.14.** Давать дополнительные сведения педагогам и старшей медицинской сестре об особенностях развития и поведения, питания, состояния здоровья ребенка.

**2.2.15.** Соблюдать требования МБДОУ д/с № 49, отвечающие педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

**2.2.16.** Взаимодействовать с МБДОУ д/с № 49 по всем направления воспитания и обучения ребенка.

**2.2.17.** Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**2.2.18.**Осуществлять систематическую коррекционную работу с ребёнком в домашних условиях, по рекомендациям педагогов и специалиста компенсирующей группы.

**2.3. Исполнитель вправе:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

**2.3.2.**  Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

**2.3.3.** Не принимать Воспитанника в ДОУ после 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра о состоянии его здоровья.

**2.3.4.** Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним лицам не указанным родителями в маршруте сопровождения ребенка в детский сад.

**2.3.5.** Ставить вопрос перед органами Управления образования, КДНиЗП муниципального образования ЗАТО г. Североморск, органами опеки и попечительства, органы ОВД ЗАТО г. Североморск о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка; грубого, небрежного отношения к ребенку.

**2.3.6.** Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей, предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

**2.3.7.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги бесплатные (платные) за рамками образовательной программы, согласно лицензионным требованиям.

**2.3.8.** Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1.** Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 49, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.4.2.** Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, настоящего Договора ; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.4.3.** Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 49, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.4.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной и возмездной основе (при их наличии).

**2.4.5.** Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 49 период его адаптации в течение \_\_14\_\_\_дней.

**2.4.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

**2.4.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 49.

**2.4.8.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации образовательных услуг, в том числе дополнительных.

**2.4.9.** Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ д/с № 49, получать льготу в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**2.4.10.** Ходатайствовать об отсрочке платежазаприсмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.11.**Защищать права и законные интересы ребенка.

**2.4.12**.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**2.5. Заказчик выражает согласие:**

**2.5.1.** На проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

**2.5.2.** На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

**2.5.3.** На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
за Воспитанником.**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установленная Постановлением Главы администрации ЗАТО г. Североморск и составляет 136 рублей.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет МБДОУ д/с № 49 или путем внесения наличных денежных средств через кассу МБУО «Централизованная бухгалтерия».

**3.5.** Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

**3.6.** Учредитель МБДОУ д/с № 49 вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации; вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное |  | Родитель (законный представитель) |
| образовательное учреждение детский сад |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № 49 комбинированного вида г. Североморска  Адрес: 184606, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Пионерская, д.30  Тел.: 5-10-45 (заведующий),  5-19-99 (медицинский кабинет)  ИНН 5110121046  КПП 511001001    **Заведующий МБДОУ д/с № 49**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.А.Короткая**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.служебный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заказчика)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |
| 2-й экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)  С уставными документами МБДОУ д/с № 49 ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |