

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 49 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Г.СЕВЕРОМОРСКА

ПРИКАЗ

«30» декабря 2015г.

№ 388

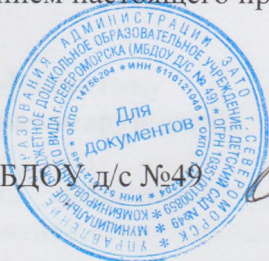
**«Об ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №49, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции». Федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кобзарь Н.Ю., председателя ППО.
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 49.
2. Утвердить Положение «О комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в МБДОУ д/с №49.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Кобзарь Н.Ю., председатель ППО - председатель комиссии;
 - Ромашкина Л.Г., заместитель заведующего, член комиссии;
 - Харченко А.М., заместитель заведующего, член комиссии;
 - Проданенко В.А., ст. медсестра, член комиссии.
 - Смелова И.А., член родительского комитета.
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений» и нормативными документами РФ.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности.
 - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей,

- поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- 5.1. Заместителю заведующего по АХЧ Харченко А.М. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 6. Заместителю заведующего по УВР, воспитателям групп активизировать работу по правовому просвещению родителей, через разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
 7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа и оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ д/с №49

[Handwritten signature]

О.А.Короткая

С приказом ознакомлены:

<i>[Signature]</i>	/	Кобзсеребрянко
<i>[Signature]</i>	/	Харченко А.М.
<i>[Signature]</i>	/	Томашкина Л.П.
<i>[Signature]</i>	/	Дрозденко В.А.
<i>[Signature]</i>	/	Стеклова И.А.