

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2020 № 197

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 49»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о работе Педагогического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 49» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 49» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение, утверждается приказом заведующего Учреждением по согласованию Педагогическим советом Учреждения и действует до замены новым.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка программы развития, изменений и (или) дополнений к ней;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение, обсуждение проекта и принятие годового плана работы Учреждения, разработка и принятие перспективных планов работы,
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- выбор содержания образования, форм и методов образования и воспитания, планирования образовательной деятельности;
- выполнение функции анализа организации и результативности образовательного процесса, дальнейшей его проекции и корректировки;
- рассмотрение ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам содержания воспитания и образования;
- обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению;
- иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

4. Организация деятельности и управления педагогическим советом.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

В работе Педагогического совета могут принимать участие медицинский персонал Учреждения, члены коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5. Председатель Педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и оформляются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Решения Педагогического совета выполняются в сроки, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями, заявлениями и ходатайствами на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также (приглашенный) участник Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (приложение № 1). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 49»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ _____

Председатель –
Секретарь –
Присутствовали: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1....
2. ...

1. СЛУШАЛИ:
Ф.И.О. – ...

ВЫСТУПИЛИ:
Ф.И.О. – ...

РЕШИЛИ:
1.1...
...

2. СЛУШАЛИ:
Ф.И.О. – ...

ВЫСТУПИЛИ:
Ф.И.О. – ...

РЕШИЛИ:
1.1...
...

РЕШЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА:

Председатель _____
Секретарь _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия